

令和8年度

ご入園のしおり
(重要事項説明書)



碑文谷もみじの森保育園

人が、みんなでろだつ場所。

2026年2月改定



社会福祉法人信正会 法人概要

●設立 平成 23 年 1 月

●理事長 尾上 正史

●運営施設

福岡市幼保連携型認定こども園	周船寺もみじの森保育園
福岡市認可保育所	姪浜もみじの森保育園
東京都認可保育所	北千住もみじの森保育園
東京都認可保育所	調布もみじの森保育園
東京都認可保育所	武蔵野もみじの森保育園
東京都認可保育所	大和東もみじの森保育園
東京都認可保育所	碑文谷もみじの森保育園

●グループ

学校法人福岡幼児学園	私立幼稚園 紅葉幼稚園
	福岡市認可保育所 ナーサリーライムスクール
	企業主導型保育所 もみじのいえ

●沿革

昭和 51 年	3 月	学校法人福岡幼児学園 紅葉幼稚園設立
平成 15 年	9 月	学校法人福岡幼児学園、福岡市より認可を受け学校法人による認可保育所ナーサリーライムスクールを開設
平成 23 年	1 月	社会福祉法人信正会 設立
	9 月	学校法人福岡幼児学園 定員増の為、改築工事を行い東園舎完成
平成 24 年	1 月	学校法人福岡幼児学園 翌年 1 月幼稚園北園舎完成
	4 月	社会福祉法人信正会 福岡市西区において認可保育所もみじの森保育園開設
平成 27 年	4 月	もみじの森保育園が福岡市幼保連携型認定こども園へ移行
平成 28 年	4 月	北千住もみじの森保育園 開園
平成 29 年	4 月	調布もみじの森保育園 開園
平成 31 年	4 月	姪浜もみじの森保育園 開園 武蔵野もみじの森保育園 開園
令和 2 年	4 月	大和東保育園 公設民営として運営開始
令和 3 年	4 月	碑文谷もみじの森保育園 開園
令和 4 年	4 月	大和東もみじの森保育園 改称し民営化
令和 7 年	10 月	児童発達支援施設「もみじのて」高円寺教室 改設

理 念

人が、みんなでそだつ場所。

乳幼児期は、その子の人格の土台をつくるもの。

もみじは、四季の変化に合わせて、

緑色から紅色にその姿を変えて成長していきます。

おなじように、「人をそだてる」より、

「人がそだつ」ような環境づくりをすることが

幼児教育において大事だと考えます。

こどもたち。ご家族。

先生たち。そして、地域の方たち。

もみじの森保育園は、みんながもみじのように

日々変化しながら成長していく場所でありたい。

そのように思っています。

保育方針

安全、安心、自己肯定感など、
子どもの健やかな成長に不可欠な要素を土台とし、
子ども自らが創造性を発揮できるような環境を考え、
子どもや保護者と職員が対話を通じて良質な保育を創造する。

保育目標

1. 人間形成の基礎を培う保育（養護と教育の一体的提供）
2. 主体性や創造性、五感を通じた体験を保障する保育
3. 自分以外の人やモノと関わる力が育つ保育
4. 協同的学びを大切にする保育
5. 子どもの探究を通して保護者や地域と繋がる保育



碑文谷もみじの森保育園

開設	令和3年4月1日
所在地	住所：東京都目黒区碑文谷6丁目13-1 最寄り駅：東急東横線「学芸大学前」 徒歩8分
電話番号	03-6303-3772
定員	76名
職員構成	園長1名 主任保育士1名 常勤保育士12名程度 非常勤職員4名程度 栄養士1名、看護師1名 事務職員1名、 給食調理（業務委託：ウオクニ株式会社）
園舎構造	鉄筋コンクリート造/一部鉄骨造 2階建
敷地面積	540.00 m ²
特別保育	延長保育 乳児（0歳児）保育 その他（地域子育て支援に関する活動）



クラス編成

年齢	クラス名	定員	保育士配置
0歳児クラス	てんし 天使	9名	子ども3人に1人
1歳児クラス	めぐみ 恵	10名	子ども5人に1人
2歳児クラス	のぞみ 希	12名	子ども6人に1人
3歳児クラス	あい 愛	15名	子ども15人に1人
4歳児クラス	ゆめ 夢	15名	子ども25人に1名
5歳児クラス	みらい 未来	15名	子ども25人に1名

※子どもの人数や必要な支援によって、補助の職員がはいます。

嘱託医

○小児科

医院名：今井医院

医師名：今井 博彦

所在地：東京都目黒区鷹番 3-15-4 シャルマン学芸大学 101

電話：03-3712-3481

○歯科

医院名：徳永歯科医院

歯科医：徳永 淳

所在地：東京都目黒区鷹番 2-15-13 徳永ビル

電話：03-3710-3171

保育の特色



壁の無い保育室

保育室には基本的に「壁」がありません。

子ども達の環境を「壁」で閉じ込めるのではなく好きなことを存分に楽しみ、集中力を養う保育を行います。



コーナー保育

子どもが自由に遊びを選択できるように、コーナー保育を取り入れています。

絵本、積み木、ままごと、ブロック、パズル等、様々な遊びの中から好きなものを選び、子どもたちの主体性や自主性を育みます。



外遊び・地域への関わり

土や砂場、昆虫などの生き物、花々や樹木など、戸外での様々な人やモノとの出会いで感じた事が遊びのきっかけになり、つながっていきます。

商店街へのお買い物や近隣施設の利用、未就園児さんとのかかわりなど、地域交流も盛んに行います。



給食・食育

食材に興味や親しみを持つようにするために畑やプランターで野菜などを育て、季節の野菜の栽培と収穫を体験します。収穫した野菜は、クッキングなどで利用しています。



異年齢保育

散歩や保育活動などを通して、異年齢交流を行います。

異年齢児との交流により、思いやりのところやコミュニケーション能力の発達を養います。



安田式体育遊び～子どもたちの心と体を健やかに育むために～

安田式体育遊びは、訓練的に行う体操指導ではなく、日常の遊びの中でお友達と一緒に楽しみながら、全身を巧みに操れるようになる体育遊びです。

遊びを通して、共感性や社会性に加え、安全能力(自分の身を自分で守るためのとっさの判断や身のこなし)などを育みます。

第Ⅰ章 保育内容

Ⅰ. 保育時間

開園時間及び保育時間は次のとおりです。

	保育時間	夕方延長
保育標準時間 (月～土)	7:15～18:14	18:15～20:15
保育短時間 (月～土)	8:45～16:45	8時間を過ぎるような状況の時は、 ご相談ください。

Ⅱ. 一日の流れ

0～2歳児	時間	3～5歳児
開園・順次登園 視診（健康観察）・検温 自由遊び	7:15	開園・順次登園 視診（健康観察） 自由遊び
朝おやつ オムツ交換・排泄 朝の集まり 戸外遊び・室内遊び	9:00～	レクリエーション 朝の集まり サークルタイム 戸外遊び・室内遊び
昼食	10:30～ ※年齢ごとに 異なります	
午睡	12:00～	昼食
	13:00～	午睡・休息 ※5歳児はクラス活動
おやつ サークルタイム おかえりのうた	15:00	おやつ サークルタイム お帰りの集まり
順次降園・自由遊び	16:00	順次降園・自由遊び

- ・一日の流れの時間・内容はおおよその目安です。
- ・その日の体調や状況に応じて、臨機応変に対応します。

3. 年間予定

月	行 事 （予定：変更の可能性有）
4 月	進級式 ☆入園式
5 月	こどもの日会 ☆懇談会 ☆個人面談
6 月	☆保育参加 交通安全教室 プール開き
7 月	七夕会 お泊り保育（年長児）、夏野菜収穫
8 月	水遊び ☆夕涼み会
9 月	お月見会 引き渡し訓練
10 月	☆運動会 ハロウィン 芋ほり（年長児）
11 月	乳児クラス秋の遠足 幼児クラス秋の遠足
12 月	☆0.1歳児生活発表会、☆2～5歳児おゆうぎ会、大掃除
1 月	お正月遊び 冬野菜収穫
2 月	豆まき会 ☆作品展 ☆個人面談 ☆保育参加
3 月	ひな祭り会 ☆懇談会 おもいで遠足 ありがとう会/お花見 ☆卒園式

◎毎月の行事：☆誕生会、身体測定、防災・避難訓練

◎内科健診（年2回）※0歳児は毎月健診を行います

◎歯科検診（年2回）

◎専科の活動

絵画造形：3～5歳児

英語遊び：1～5歳児

◎その他

ポニー教室：3～5歳児

ヒーローバスの利用：主に4.5歳児

（目黒区の幼児用バスで近隣の広い公園へ送迎していただけます。）

ヒーロープールの利用：5歳児

（目黒区の幼児用バスで区立園のプールへ送迎していただけます。）



- ・ ☆印は保護者の方にもご参加頂きたい行事です。
- ・ お子さまのお誕生月には、保護者様もぜひ一緒にお誕生会にご参加ください。
- ・ 予定されている行事は、天候や状況に応じて日程等を変更する場合があります。
- ・ 年長児は、希望により卒園アルバムをご購入いただけます。
（金額は人数により変動するため、別途ご案内いたします。）

4. 登園と降園について

【出入口】

- ・出入口は自動扉となります。入室の際は暗証番号をご入力ください。
- ・9:30-15:30の時間帯は安全のため自動扉を施錠します。
- ご来園の際はインターホンにてお呼び出し下さい。

※暗証番号は毎年番号を更新し、年度初めに口頭で保護者の方へお伝えします。

※園児の安全のため、暗証番号は外部の方へお伝えにならないようお願いいたします。
(ベビーシッター・ファミリーサポート含む)

【保護者証】

- ・防犯のため、園内ではすべての保護者様に名札の着用をお願いしております。
 - ・入園時に各ご家庭2本ずつ貸し出しますので、送迎時や行事にご参加いただく際にはご着用ください。
 - ・ご親族用の名札が必要な際は、用紙のみをお渡ししております。
ご親族用の名札のストラップ+ホルダーは各自ご用意をお願いします。
 - ・卒・退園時には、全てご返却ください。
 - ・破損・汚損、紛失した場合は職員までお知らせください。
- ※紛失時は、1本あたり200円(税込)を徴収させていただきます。

保護者用名札

保護者名：	_____
園児名：	_____
 碑文谷もみじの森保育園	

ストラップ+ホルダー



親族用名札

園児名：	_____
 碑文谷もみじの森保育園	



【登園】

- ・保護者の方が、タブレットで「入室」の打刻をしてください。
 - ・園生活のリズムを整えるため、なるべく9時00分までに登園してください。
 - ・休むとき、または遅れるときは、9時00分までに連絡帳アプリへご連絡ください。
 - ・お預かりの際には、前夜の様子や朝の体調・機嫌・食欲などを保育士にお伝えください。
 - ・薬のお預かりなど重要な提出物がある際には、必ず職員に直接手渡してください。
 - ・自転車をご利用の際は、一般の方の妨げにならないよう園の駐輪場をご利用ください。
 - ・ベビーカーをご利用の際は、ベビーカー置き場をご利用ください。
- 発火事故を防ぐため、モバイルバッテリーはベビーカーに残さず、持ち歩いてください。
- ・お車でのご送迎はご遠慮ください。

◎朝の受入れ場所 ※時間帯により受入れ場所が異なります。

クラス名	7:15～8:00	8:00～8:30	8:30～8:45	8:45～
天使（0歳児）	天使クラス			
恵（1歳児）	天使クラス		恵クラス	
希（2歳児）	希クラス			
愛（3歳児）	希クラス			幼児クラス
夢（4歳児）	希クラス			
未来（5歳児）	希クラス			

◎登園時のお願い 感染症予防のため、入室時には、手洗いをお願いします。（1歳児以上）

- ・0歳児クラスは、検温とお着替え等のセッティングをお願いします。
- ・1歳児クラスは、クラスに立ち寄りお着替えのセッティングをお願いします。
- ・2～4歳児クラスは、クラスに立ち寄り、お着替え補充等のお仕度をお子さまと一緒に行ってください。準備が整いましたら、受入れするお部屋までお見送りをお願いします。
- ・午睡をするクラスは、休み明けにはマットレスやコットに敷パッドと掛けタオルをセッティングしてください。
- ・5歳児クラスは、小学校生活に向けて身の回りのことは自分で行うことを練習します。ロッカーにカバンを置いたら、受入れするお部屋までお見送りをお願いします。

※新年度は職員がお仕度方法の詳細をご説明、掲示させていただきます。

ご不明な場合はお気軽にお声がけください。

※子どもたちの成長に合わせて、年度途中で朝の支度方法を変更する場合もございます。

予めご了承ください。

【降園】

- ・保護者の方が、タブレットで「退室」の打刻をしてください。
- ・安全管理のため、一度降園された後の当日の再登園はご遠慮いただいております。
- ・引き渡し後は、お子さまから目を離されませんよう見守りをお願いいたします。
- ・送迎の時間帯は、自転車の出入りや車両の通行が多く大変危険です。
また、夜は視界が悪くなりますので、足元などに十分ご注意ください。
- ・お迎え変更のある際（時間やお迎えに来る方）は、お電話にて事前にご連絡ください。
- ・代理送迎（ファミリーサポートやベビーシッター等）利用の際は、事前にご相談下さい。
- ・園で把握している送迎者以外の方へは、原則お引き渡しが出来ません。
- ・お迎えは、保護者様且つ成年の方にお越しいただけますようお願いいたします。
- ・降園後に公園で遊ぶ際は、園駐輪場から公園内駐輪場に自転車を移動してください。
- ・お車での送迎はご遠慮ください。

◎降園時のお願い

- ・お着替えストックの確認をし、不足している際は翌日に補充してください。
- ・お着替えを持ち帰ったら、交換分を翌日に持たせてください。
- ・汚れた衣類は、1階「みんなのトイレ」にて保管しております。
職員からお伝えがありましたら、お持ち帰りください。

5. 延長保育について

【対象年齢】 離乳食完了期以降のお子さま

【利用料】（保育標準時間）

時間	月額	スポット/回
午後 18 時 15 分から 午後 19 時 14 分	4,000 円	400 円/30 分
午後 18 時 15 分から 午後 20 時 15 分	8,000 円	

※保育短時間で延長保育をご利用希望の方は事務所までご相談ください。

【月極利用】

延長保育を月極で利用される場合は、「延長保育申請書（月極）」を利用希望月の前月 20 日
までにご提出ください。

【スポット利用】

- ・当日の連絡帳や朝の受け渡し時に口頭にてお申し出ください。
- ・急遽延長利用を希望される場合は、お電話にてお知らせください。
- ・15時までにご連絡いただいた際には、補食のおにぎりをご用意します。
- ・15時以降にご連絡いただいた際には、補食はお菓子になります。

【夕食】

- ・夕食料は 500 円 となります。
- ・夕食の提供時間は、18 時 30 分です。
- ・延長保育を利用し、且つ夕食を希望される方に提供します。
- ・月極で夕食を利用される場合は、「【月極】夕食利用申込書」を 利用希望月の前月 20 日までに ご提出ください。
- ・スポットで夕食を利用される場合は、「延長保育・夕食利用申込表」を 利用希望日の 1 週間前までに ご提出ください。

【延長保育利用料・夕食料の支払】

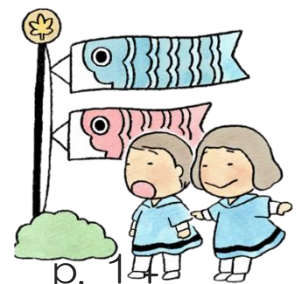
- ・月極利用の際は月末にまとめてご請求させていただきます。
- ・スポット利用の際は、利用した翌日に料金を雑費袋に入れてお支払い下さい。
- ・夕食料は、食材調達の関係上、食べる予定の日から 1 週間前までであればキャンセルが可能です。（お支払い不要）
当日予定が変更して食べずに帰った場合や 1 週間以内のキャンセルは、夕食料金をご請求させていただきます。
- ・お支払いの際は、お釣りのないようご協力をお願いします。

【公共交通機関の遅延の場合】

- ・公共交通機関が遅延の場合はあらかじめご連絡をお願いします。
交通機関等が発行する遅延証明書をご提出いただいた場合は、遅延時間にかかる延長料金は発生いたしません。

6. 土曜保育について

- ・原則として両親共にお仕事のある日にご利用いただけます。
- ・利用される場合は、利用する週の木曜日までに事務所へお申し込みください。
- ・土曜日は夕食提供の対応をいたしかねます。予めご了承ください。



第2章 園からの連絡とお知らせ

1. 緊急時

急な病気や事故が起こった際には、緊急連絡先カードに記載された連絡先に連絡いたします。（「緊急連絡先カード」に記載された番号順に連絡させていただきます。）

なお、頭を強く打った時やけいれんが起こるなどの急を要する場合は、保護者様へご連絡がつかない場合も受診を優先させていただきます。あらかじめご了承ください。

2. 災害時

災害などの緊急事態が発生した場合は、アプリまたは災害用伝言ダイヤルにてお知らせいたします。（詳細は第6章をご参照ください）

3. 園だより・クラスだより

毎月お便りを配信します。

「園長や職員のコラム」「各クラスの保育目標」「お誕生児の紹介」「行事予定」などが書かれています。また、給食だより、献立表、保健だよりも発行します。

4. ご家庭との連携

園とご家庭との連絡は、連絡アプリ「コドモン」を使用します。

★ご家庭からのご連絡内容★

- ・全クラス：遅刻/欠席連絡/降園時間とお迎えに来る方の入力（当日 9:00 まで）
- ・0.1 歳児：ミルク/食事/睡眠/排便などのご家庭での詳細の様子/検温
- ・2 歳児：排便などのご家庭での詳細の様子/検温
- ・3～5 歳児：ご家庭での様子/検温

★園からのご連絡内容★

- ・0.1 歳児：ミルク/食事/睡眠/排便など園での詳細の様子・検温・ドキュメンテーション
- ・2 歳児：食事/排便/睡眠などの園での詳細の様子・検温・ドキュメンテーション
- ・3～5 歳児はドキュメンテーションにて、活動の様子をお伝えいたします。

その他、おたよりや予定表、アンケートなどを配信させていただきます。

5. 写真販売

園で撮影した日常保育の様子、行事での写真等は「はいチーズ！」にて販売しております。
インターネットでご覧いただけるので24時間いつでも写真を購入でき、クレジットや
コンビニからのお支払いで自宅に郵送されます。

※閲覧・購入方法は別途配布いたします。

第3章 給食

食事に関するお困りごとや
心配事等は、いつでも栄養士へ
ご相談ください。



- ・当園では、専属の栄養士が子ども達の成長を考えた献立を作成し、栄養面を第一に考えながら旬の食材を取り入れ、心も体も満たされるようなおいしい給食づくりを心掛けています。また、日本の伝統を伝えられるよう行事にちなんだ献立を提供しています。
- ・栽培活動やクッキングなどを行い、食への関心を深めていきます。
- ・皆で楽しく食べる楽しさを味わいながら、あいさつ、食事のマナー、食具の正しい使い方等を伝えています。
- ・離乳食時期には、担任や栄養士とお話しする機会を設けながら連携して進めます。
- ・毎日の給食は保育園の入り口にあるサンプルケースに掲示しますので、降園時にぜひご覧ください。
- ・献立表と給食だよりを毎月配信します。
- ・調理業務は「ウオクニ株式会社」へ業務委託しています。

【幼児食】

昼食



おやつ



【離乳食】

初期



中期



後期



ミルクは森永乳業の「ほほえみ」を提供いたします。
ご入園前にお試ください。

【園給食における食物アレルギー対応について】

食物アレルギーを有するお子さまの対応につきましては、厚生労働省「保育所におけるアレルギー対応ガイドライン」に基づき、可能な範囲で対応をしております。

アレルギー除去食の複雑化防止のため、対象となるアレルゲンを完全除去し、代替食材を使用した食事を提供し、お子さまの安全が最優先されるよう以下の対応をいたします。

場合によっては食べられる食材の除去を行うこともありますので、予めご了承ください。

1 食物アレルギー対応基本方針

(1) 食物アレルギーと診断されていて、食物除去の指示がされているお子さまが対象です。

(2) 除去・代替食を基本として対応します。

保護者様に献立内容をご確認いただき、献立で使用する食物から原因食物を除去・代替して給食を提供します。

(3) 微量混入程度でも摂取不可の場合は、ご家庭より代替食をご持参いただきます。

2 対応方法

① 受診し指定の「生活管理指導表」の記入を依頼してください。(用紙は園からお渡しします。)

② 「生活管理指導表」を保育園へご提出ください。

③ 担任・栄養士・看護師と面談を行います。ご家庭での状況、園での対応、緊急時の連絡、エピペン、処方薬などについてお話しさせていただきます。

④ アレルギー除去食の献立を作成し、給食を提供します。

⑤ 個別の食器やトレーを使用して配膳し、他児と少し間を空けて座ります。

※ 給食対応の可否は、症状により、園で協議の上判断させていただく場合がございます。

※ 1年ごと（または提出から1年以内）に必ず受診し、「生活管理指導表」の再提出をお願いいたします。

※ 園でアレルギー対応が必要でない場合も、年度ごとに「生活管理指導表」の再提出をお願いいたします。

3 注意・確認事項

(1) 給食食材について

① 給食では、そば、ピーナッツ、クルミ、アーモンド、カシューナッツ、魚卵（ししゃも含む）、エビ、カニは提供しません。そのため、この食材のみのアレルギーの場合、園給食でのアレルギー対応は実施していません。但し、微量混入程度でも摂取不可の場合は、ご相談ください。園で対応を検討します。

② 園給食ではアレルギー対応が不要である場合も、災害時等の予期せぬ事態に備えるため、生活管理指導表の提出は必要となります。

（２）アレルギー除去食の複雑化防止について

保育園では、様々な種類の食物アレルギー対応を行っています。

アレルギー事故を最小限に防ぐため、アレルギー除去食は１種類のみとしております。

食べられる食材でも除去を行う場合がありますので、予めご了承ください。

（例：小麦のみのアレルギーだが、卵も除去）

●アレルギーかもしれない時

・特定の食品に触れると皮膚が赤みを帯びたりおなかを壊したりするなど、食物アレルギーが疑わしい場合は、かかりつけ医もしくはアレルギー相談窓口への相談をしてみましょう。

・保育園では、乳児や様々なアレルギーをお持ちのお子さまをお預かりしています。

園内への飲食物の持ち込み及び食べながらの入室はご遠慮ください。

・食物アレルギーの症状は食後１～２時間以内にあらわれることが多いため、万が一発症した時すぐに受診できるよう、初めての食材は登園日の朝以外に与えてください。

【まとめ】

アレルギー対応を開始する時

医師記入の「生活管理指導表」と保護者様記入の「除去食依頼書」をご提出頂き、面談を行います。

アレルギー対応の内容を変更する時

医療機関の受診後に再度「生活管理指導表」と保護者様記入の「除去食依頼書」をご提出頂き、面談を行います。

アレルギー対応を終了する時

「除去食解除依頼書」を保育園へご提出ください。

【その他】

・アレルギー以外で食材の除去を希望される場合（宗教や体調不良で医師の診断により除去が必要な食材がある場合）、対応方法についてご案内しますので、事前にご相談ください。

第4章 健康管理

1. 与薬とルール

原則、保育園ではお薬をお預かりすることが出来ません。

ただし、慢性疾患やアレルギー、熱性けいれん等で保育中どうしても与薬が必要な場合には、事前にご相談の上、**医師記載の与薬依頼書・処方箋**と共にお薬をお預かりします。

(※医師の処方薬に限ります)

☆お預かりの流れ☆

- ① お預かりできるお薬は1回分のみです。

与薬依頼書・処方箋・お薬を1セットでお預かりします。

※水薬は1回分を小容器に移してお持ちください。

※お薬には必ず名前を書いてください。

- ② お薬は必ず職員に手渡してください。



☆気管支拡張テープについて☆

- ・気管支拡張テープが処方された際は、日中も貼付が必要か医師にご確認ください。
- 汗をかくと剥がれやすくなり、着替えの際などにテープが剥がれてしまうと誤飲に繋がる可能性もあります。登園する際にはテープを張っていることを必ず職員へ伝えてください。
- ・テープには、日付と名前をご記入ください。
- ・剥がれた際には張り直さず破棄させていただきます。

2. ご家庭での体調

ケガをした、機嫌が悪い、睡眠不足、元気がない、食欲がないなど、普段と変わったことや、予防接種をしたこと、ご家庭で薬の内服をしている時などの場合は、日中の健康観察のため登園時や連絡帳にて必ずお知らせください。

以下の場合、24時間はご自宅で様子を見て下さい。

- ① **発熱した時** (解熱剤を使用せず24時間平熱であれば、登園可能です。)

- ② **嘔吐や2回以上の下痢が出た時**

(嘔吐や下痢の症状は、感染症ではない場合も、体調不良のサインです。)

乳幼児期は特に、嘔吐や下痢によって体力を消耗しやすいため、ゆっくりと静養してください。最後に症状が出た時から24時間経過し、症状が治まり、普段の食事が摂れるようになれば、登園可能です。)

- ③ **頭を打った時** (受診し、医師の許可があれば登園可能です。)

3. 病気・ケガの後の登園

- ・ 病気やケガの後に登園される際は、医師より登園可否の判断を受けてください。
- ・ 集団生活が難しく特別に配慮が必要な場合は園へ事前にご相談ください。
- ・ 医師から登園許可の判断があっても、園では対応できない場合もあります。予めご了承ください。

例) 足の骨折で歩くことが出来ない

着替えや食事には介助が必要であり、集団生活が困難 等

※退院後初登園の際には、病院名や症状等の詳細をお知らせください。

4. 病児・病後児保育

- ・ 当園では、病児保育・病後児保育は行っておりません。
- ・ 区 HP にて、病児保育施設のご案内をしています。

5. 発熱

- ・ 朝の登園前には必ずご家庭にて検温し、連絡帳アプリに入力してください。
 - ・ 発熱のある場合は登園を見合わせ、医療機関を受診してください。
 - ・ 登園後に発熱が確認された場合はご連絡します。
- 感染拡大防止の観点から、お早めのお迎えにご協力いただけますと幸いです。
- ・ 「熱性けいれん」が起こったことがある場合は、事前に必ずお知らせください。

6. 急な体調不良や怪我

保育中に著しい体調不良や怪我が生じた場合、保護者様に連絡後、園近隣の病院へ連れていくことがあります。

乳幼児医療証の番号を、児童表（家庭状況表）にご記入ください。

7. 応急処置

園内で対処できるケガ等の場合は、以下を使用します。

アレルギーなどある場合は事前にお知らせください。



(バンソーコー)



(ベビーワセリン)



(虫よけ)

8. 感染症にかかった場合

以下の感染症にかかった場合は、**登園停止**になるため必ず園にご連絡下さい。

園内で感染症が発生した場合は、感染対策として周知を行います。

(個人情報は伏せ、感染症の種類・クラス・人数を掲示いたします。)

【医師が記入した**登園許可書**が必要な感染症】

- ・麻疹
- ・流行性耳下腺炎〈おたふくかぜ〉
- ・咽頭結膜熱〈プール熱〉
- ・風疹
- ・結核
- ・流行性角結膜炎〈はやり目〉
- ・水痘〈水ぼうそう〉
- ・百日咳腸管出血性大腸菌感染症〈O-157 等〉
- ・急性出血性結膜炎
- ・侵襲性髄膜炎菌感染症〈髄膜菌性髄膜炎〉
- ・コロナウィルス
- ・インフルエンザ

※登園前に受診し、医師に許可書を記入してもらい園に提出して下さい。

発行されるまで登園はできません。

※様式はコドモンにて配信しております。

(医療機関により、許可書の発行が有料になる場合があります。予めご了承ください。)

【医師の診断を受け保護者が記入する**登園届**が必要な感染症】

- ・溶連菌感染症
- ・マイコプラズマ肺炎
- ・手足口病
- ・伝染性紅斑〈リンゴ病〉
- ・感染性胃腸炎
- ・ヘルパンギーナ
- ・RS ウイルス感染症
- ・带状疱疹
- ・伝染性膿痂疹〈とびひ〉
- ・ヒトメタニューモウイルス感染

※医師から登園許可が出ましたら、保護者の方が記入し、ご提出ください。

※様式はコドモンにて配信しております。

9. 予防接種について

- ・追加で接種した場合は都度ご共有をお願いします。
- ・予防接種後は副反応が出る可能性もあり健康観察が必要な為、再登園はご遠慮ください。(降園後や土曜日などの接種をおすすめします)



10. 乳幼児突然死症候群（SIDS）から赤ちゃんを守るために

SIDSとは、それまで元気だった赤ちゃんが事故や窒息ではなく、眠っている間に突然死亡してしまう病気です。

日本では年間150人前後の赤ちゃんがこの病気で亡くなっています。これは生まれてきた赤ちゃんの6000～7000人に1人と推定され、生後2～6か月（多くは1歳未満）に多いとされています。原因はまだよくわかっていませんが、男児、早産児、低出生体重児、冬期、早朝から午前中に多いことや、うつぶせ寝や両親の喫煙、人工栄養児で多いことが分かっています。特に下記の2つの項目に気をつけることで発症リスクを低減することが期待されています。

【あおむけで寝かせましょう】

赤ちゃんの顔が見えるように、あおむけに寝かせましょう。うつぶせ寝はあおむけ寝の場合に比べてSIDSの発症率が高いとされています。また赤ちゃんの寝ている周りに物を置くと、窒息や誤飲、けがなどにつながることもあるので注意しましょう。布団を掛ける時は赤ちゃんの胸の辺りまでにしましょう。赤ちゃんをなるべく一人にしないなどの配慮も大切です。

【タバコは止めましょう】

妊娠中の喫煙は、おなかの赤ちゃんの体重が増えにくくなり、呼吸中枢にも明らかに良くない影響を及ぼします。両親が喫煙する場合、両親が喫煙しない場合の約4.7倍SIDSの発症率が高いと報告されています。

【暖め過ぎに注意しましょう】

様々な研究により、赤ちゃんを暖め過ぎることはSIDSのリスクになることが分かっています。赤ちゃんを暖め過ぎず、厚着にしたり重い布団を掛けたりしないようにしましょう。厚生労働省研究班報告書では、赤ちゃんを布団や着衣で暖めるより、部屋全体を温かくする方が、SIDSの発生が低いことが示されています。

室温を調整し、赤ちゃんが自由に動けるような着衣・寝具が大切です。

当園では、午睡中などこのように気をつけています。

- あかちゃんをひとりにしません。
- あおむけ寝を徹底します。
- 保育士が見守り、定期的に様子を観察・触診します。
- 枕は使いません。
- 寝具まわりには、ひもやタオルなど、危険なものは置きません。
- 定期的に健康診断を行い、子どもの発達の様子を把握していきます。

第5章 持ち物

		0 歳児	1 歳児	2 歳児	備考
毎日持ってくるもの	通園カバン	○	○	リュック	持ち物や着替えが入る大きさ
	シール帳	-	-	○	
	お着替え一式 (上服・下服 肌着)	1 セット	1 セット	1 セット (肌着は不要です)	
	おむつ (記名)	○	○	○	サブスク利用の方は不要です。
園に置いておくもの	お着替え一式 (上服・下服 肌着・パンツ 靴下)	3 セット	3 セット	3 セット	
	昼寝用品	敷きパッド1枚 掛けタオル1枚	敷きパッド1枚 掛けタオル1枚	敷きパッド1枚 掛けタオル1枚	金曜日お持ち帰り (お洗濯をお願いします。)
	昼寝用品入れ	○	○	○	
	戸外遊び用 帽子	ご持参をお願いします	○	○	
	上靴	-	-	○	
	上靴を持ち運ぶ袋	-	-	○	
	絵本袋	-	-	○	詳細は P24 を ご参照ください

※持ち物には名前をはっきりと大きく記入してください。

午睡用マットレス・コットについて

- ・午睡時は、マットレスやコットに敷きパッドをつけて、掛けタオルをかけて寝ます。
- ・敷きパッドは、手作りでも市販品でもどちらでも大丈夫です。

下記のサイズに合わせて、四隅にゴムがついているタイプをご用意ください。

◎0 歳児用マットレスサイズ・・・・・・ 縦 140 cm×横 70 cm

◎1 歳用コットサイズ・・・・・・ 縦 100 cm×横 60 cm

◎2 歳～4 歳用コットサイズ・・・・・・ 縦 130 cm×横 60 cm

掛けタオルと敷きパッドの両方に、大きく名前を書いてください。



		3 歳児	4 歳児	5 歳児	備考
毎日持ってくるもの	通園カバン	リュック	リュック	リュック	持ち物や着替えが入る大きさ
	シール帳	○	○	○	
	お着替え一式 上服・下服	○	-	-	
園に置いておくもの	お着替え一式 上服・下服 肌着・パンツ 靴下	2 セット	1 セット	1 セット	
	お着替え袋	○	○	○	
	昼寝用品	敷きパッド1枚 掛けタオル1枚	敷きパッド1枚 掛けタオル1枚	-	金曜日お持ち帰り (お洗濯をお願いします。)
	昼寝用品入れ	○	○	-	
	戸外遊び用 帽子	○	○	○	
	スモック	○	○	○	
	上靴	○	○	○	
	上靴袋	○	○	○	
	絵本袋	○	○	○	絵本や制作物を 持ち帰ります
	エプロン・三角巾 (給食の配膳やクッキング で使用します。)	-	-	○	金曜日お持ち帰り (お洗濯をお願いします。)

※持ち物には名前をはっきりと大きく記入してください。

(例) 通園リュック お着替え袋 絵本袋 上靴 スモック エプロン・三角巾



※お着替え袋や絵本袋のサイズは目安となります。

※幼児クラスは、新年度に一人一冊、自由画帳を配布します。

2 冊目を希望される際は、実費にてご購入をお願いいたします。(一冊：360 円)

園生活におけるお願い

【服装や髪形について】

- ・着脱しやすく動きやすい、汚れてもよいシンプルな服装で登園してください。
- ・安全確保のため、露出を控えた服装にご配慮いただきますようお願いいたします。
- ・運動しやすい靴で登園してください。サンダルや紐靴は活動の妨げになり危険です。
長靴で登園する場合は、運動靴も一緒にお持ちください。
- ・室内は空調を調整し、過ごしやすい温度にしております。
衣類は「大人より1枚少なく」、肌着は冬でも半袖までのタイプをお勧めします。
- ・怪我を防ぐため、膝が隠れる長さのズボンを着用してください。
- ・フード付きの服やチュニック丈の服（膝までくる長さ）、スカート・スカート付きズボンなどは怪我につながる恐れがあるため、ご遠慮ください。
- ・上着は、フードがなく動きやすいタイプにしてください。
- ・園では、様々な年齢のこどもたちが一緒に生活しております。
スパンコールやビーズなどの飾りのついた服は、飾りが落ちて誤飲につながる可能性があるためご遠慮ください。
- ・結べる長さになったら、髪の毛を結んで登園してください。
目に入る長さになったら、前髪も結びましょう。
- ・髪留めは、飾りのないシンプルなものにしてください。
(シリコンタイプのゴム・シュシュやヘアバンドなどはお控えください。)
- ・お化粧や、マニキュアをつけての登園はご遠慮ください。



※トラブル防止の為、玩具などの持ち込みはご遠慮ください。
(カバンにいれたまま持ってきてしまうことがあるため、毎朝中身を確認してください)

※誤飲等の事故を防止するため、通園カバンにはキーホルダーなどをつけないでください。
(お守りも含みます)

○戸外遊び用の帽子について

恵クラス～未来クラスは、クラスカラーの帽子を園から配布させていただきます。
配布している帽子はサイズが大きいため、0歳児クラスはご自宅で使用している帽子に目印をつけていただき、使用します。(赤いフェルトをお渡しします)
洗い替えや紛失、破損などで二つ目を希望される際は、実費にてご購入をお願いいたします。(帽子代：1000円)

第6章 災害時の対応

1. 避難訓練

- ・年間計画に則り、地震・火災・水害・救急法・不審者侵入の対応など様々な避難訓練を毎月実施します。
- ・年1回、災害を想定した引き渡し訓練（保護者参加）を実施します。

2. 臨時休園基準、災害時の連絡方法

- ・目黒区が発令する避難情報「警戒レベル3」以上、または首都圏 JR、他公共交通機関の計画運休が決定した場合、目黒区からの指示を受け、臨時休園となります。

※気象庁が発表する気象情報の警戒レベルをもとに目黒区が避難情報を発令する判断を行います。このため同レベルの気象情報と同時に避難情報が発令されるわけではありません。

- ・連絡帳アプリにて、保育園の状況、お子さんの対応など随時配信いたします。
- ・災害伝言ダイヤル（171）に伝言を残し、情報をお伝えいたします。

3. 大地震が発生した場合

- ・登園前や登園途中に発生した場合は、休園となります。
- ・保育時間中に発生した場合は、すみやかにお迎えをお願いいたします。
（保護者様ご自身の身の安全を優先にしてください。）
- ・災害時は園からの電話連絡が困難なため、自主的にお迎えをお願いします。
- ・園では防災行政無線やラジオなどから情報を収集します。

お迎えについて

- ・電車やバスなど交通機関が止まり、自動車の通行も難しい場合が考えられます。
日頃から、どういう方法で誰が迎えに行くかなどをご家庭でご検討ください。
- ・大災害が起こり電話などの通信手段が途絶えた場合、園への連絡手段は災害用伝言（171）ダイヤルへご利用ください。
（災害用伝言ダイヤルの指定地域に指定された場合は、災害用伝言ダイヤルが使えます。）
- ・普段とは違う方がお迎えに来てくださることが想定される場合は、事前に「緊急時引き渡しカード」にご記入をお願いします。

緊急時引き渡しカード

保育中に被災等した場合お子さまを保護者様へ確実に引き渡すために必要な台帳として使用します。お迎えに来てくださる可能性のある方は、普段から**常に身に着けて**お持ちください。

園から避難した場合

- ・避難勧告や避難指示が出た場合は、第一次避難場所（碑文谷体育館）へ避難します。
- ・避難先は保育園に掲示しますので、避難場所へお迎えに来てください。
- ・避難中の引き渡しはいたしかねます。

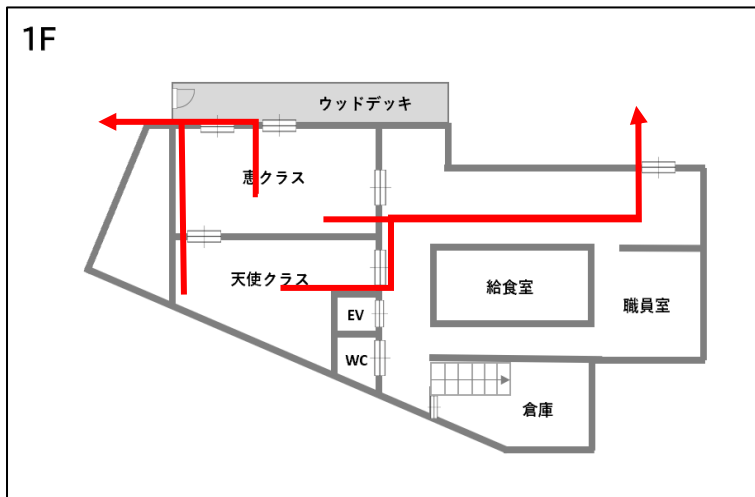
道中でお会いした際には、安全確保のため、避難場所まで一緒にご移動いただけますと幸いです。

- ・お迎え時には、必ず**緊急時引き渡しカード**をご提示ください。

保育の再開

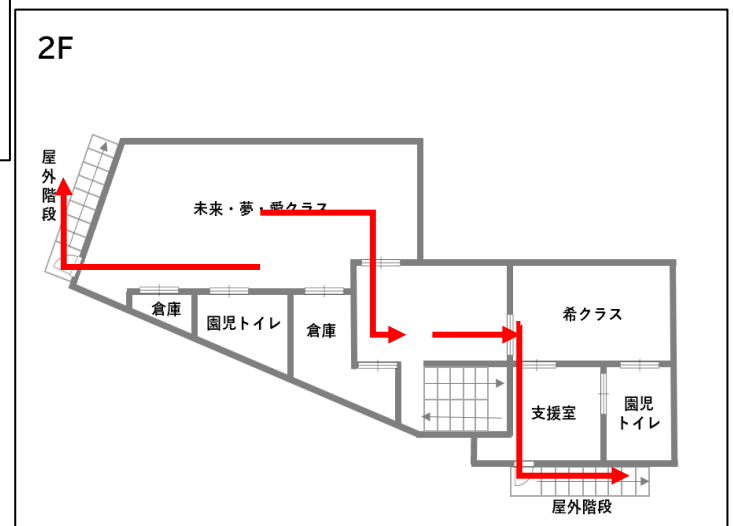
- ・警戒レベルが解除されても即座に保育再開とはならず、期間を要することも予想されます。
- ・安全に保育ができる状況が整い次第、行政の指示のもとに保育を再開します。
- ・保育再開にあたっては、連絡帳アプリなどで配信します。
- ・保育再開後でも、給食などについては態勢が整うまで実施を延期することがあります。

【避難経路と避難場所】



【避難場所】

- ① 第一次避難場所
碑文谷公園・碑文谷体育館
- ② 第二次避難場所（広域避難場所）
駒沢オリンピック公園一帯



第7章 ご相談やご意見

- ・お子さんに関することや園での生活について、困ったことや心配なことは遠慮なくお声がけ下さい。お子さんにとって一番いい方法を一緒に考えたいと思います。
- ・運営上のご意見やご質問など、お気づきの点がありましたらどんなことでもお聞かせください。
- ・玄関に「ご意見箱」が設置してあります。ぜひご利用ください。
- ・苦情の窓口を設置しております。迅速に対応してまいります。

○ 相談・苦情受付担当者 主任 栗原 実花

○ 相談・苦情解決責任者 園長 高橋 薫

○ 第三者委員 民生委員 矢川 尚子 (TEL 03-3760-1095)

民生委員 高林 京子 (TEL 03-3714-2035)

第8章 虐待防止のための処置

保育園は子どもの生命を最優先に考え、虐待の早期発見に努めるとともに、児童虐待の疑いのある場合、通告することが義務付けられています。

- 児童虐待の防止に関する法律 第五条：児童虐待の早期発見の義務
- 児童福祉法 第二十五条：要保護児童発見者の通告義務

虐待は、特別な家庭に起こりうるものではありません。

どの家庭にも起こりうることです。

いくつもの要因が絡み合って、つらい養育状況であるとき、

苦しい悩みを誰にも相談できず、虐待に発展してしまうことがあります。

子どもの発達の問題、不安やストレスなど、子育てに不安や悩みはつきものです。

お気軽にご相談ください。



第9章 個人情報の取り扱い

平成17年4月1日から「個人情報保護法」が施行されております。

当園では、お預かりした個人情報は法律を遵守し適切に保護・管理した上、以下の利用目的のみで利用します。

皆さまのご理解とご協力をお願い申し上げます。

園児の個人情報の取り扱いについて

【利用目的】

- ① 入卒園情報の管理
- ② 保育の各種書類への園児の写真、氏名の掲載
- ③ 保育園の広報物への園児の写真、氏名の掲載
- ④ クラス名簿への園児名、生年月日、保護者名、住所、連絡先などの記載（事務管理のみ）
- ⑤ 事故等の内部管理
- ⑥ 広報誌・ホームページ、インターネット（SNS／Instagram他）での写真の掲載



なお、園内では保育活動の様子を撮影することがございます。

撮影のご同意につきましては、別途お配りする「進級/入園確認事項及び同意書」にてご回答をお願いいたします。

保護者様による園内での写真撮影等について

当園では、園とご家庭が連携しながら、お子さまの健やかな成長を共に支えていきたいと考えており、保育参加やお誕生会など、日常の保育にご参加いただける機会を設けております。行事や保育にご参加の際は、カメラ越しではなく、ぜひ肉眼でお子さまの様子を温かく見守っていただけますと幸いです。

園内では、お子さまや保護者の皆さまの個人情報およびプライバシー保護の観点から、写真や動画の撮影、ならびに録音はご遠慮いただきますようお願いいたします。

一部行事（運動会・おゆうぎ会・生活発表会など）は記念として撮影していただくことが可能です。写真撮影可否につきましては都度ご案内させていただきます。

なお、撮影が可能な行事等においても、SNSやインターネットなどへの投稿はご遠慮いただきますようお願いいたします。

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



碑文谷もみじの森保育園